



AREA TEMATICA

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SVILUPPO DELLA QUALITÀ ORGANIZZATIVA E GESTIONE DEI CONFLITTI

TITOLO CORSO

RISORSE UMANE E CONFLITTI: LA GESTIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

PROGRAMMA DETTAGLIATO DEL CORSO

SINTESI

Il Corso è rivolto al personale della Pubblica Amministrazione e mira all'accrescimento delle competenze relative all'organizzazione, allo sviluppo e alle strategie nell'ambito della gestione delle Risorse Umane. Implementare processi che si indirizzino alla crescita delle capacità di analisi, di orientamento al risultato, di risoluzione dei conflitti, di ascolto, di team work e di comunicazione, si rendono particolarmente rilevanti per quanti vogliono inserirsi con soddisfazione nel mondo dello Human Resource Management. Per tali motivi, lo scopo del Corso è quello di fornire conoscenze, metodologie e strumenti volti alla valorizzazione e alla gestione del Capitale Umano, alla mediazione dei conflitti, nonché al tracciare strutture organizzative innovative in grado di supportare efficacemente i piani di sviluppo delle organizzazioni.

DURATA

Il Corso ha una durata di n. 60 ore suddivise in n. 10 incontri con cadenza settimanale

SEDE DIDATTICA

Le attività didattiche si svolgeranno presso l'Hotel Tempo, in Via Sannio 19 Cap 80146 – Napoli.

In tutti i locali della sede didattica è garantito il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione incendi e della normativa antinfortunistica (D.Lgs. 81/2008 ed eventuali successive modifiche).

ARTICOLAZIONE MODULI DIDATTICI

MODULO 1 (N. 18 ORE) – INTRODUZIONE ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: LE DINAMICHE PSICOLOGICHE IN AMBITO ORGANIZZATIVO

Contenuti

- Psicologia dell'individuo
 - Organizzazione aziendale e la Funzione Risorse Umane
 - La selezione delle Risorse Umane
 - La valutazione e lo sviluppo delle prestazioni e del potenziale
-

- Dinamiche psicologiche nelle interazioni di gruppo: ruoli, aspettative, rappresentazioni, atteggiamenti, percezioni e giudizi
- Gruppi di lavoro e lavoro di gruppo
- La relazione sociale: definizione e dinamiche
- Valutazione dell'efficienza e dell'adeguatezza dei collaboratori e del lavoro di gruppo
- Potenziamento dei processi di decision-making e problem-solving
- Il nuovo Welfare: da opportunità legislativa a leva di gestione
- Analisi di case studies

MODULO 2 (N. 12 ORE) - LE DINAMICHE DEL CONFLITTO: SIGNIFICATO, VARIABILI E CAUSE

Contenuti

- Che cosa è un conflitto: le cinque fasi
- Riconoscere i primi segnali del conflitto
- Tipologie e luoghi di conflitto: conflitti di relazione, conflitti di compito e conflitti di metodo
- La prevenzione del conflitto
- La barriera della comunicazione e la nascita dei conflitti
- Emozione, comportamento e conflitto
- La valenza del conflitto all'interno dei gruppi e delle organizzazioni
- Gli esiti del processo di conflitto: il conflitto funzionale ed il conflitto disfunzionale
- Tecniche di gestione del conflitto: tecniche di risoluzione e tecniche di stimolazione
- La negoziazione: la contrattazione distributiva e la contrattazione integrativa
- Le cinque fasi della negoziazione

MODULO 3 (N. 12 ORE) - VALORIZZARE LE RISORSE PERSONALI E MIGLIORARE LE PRESTAZIONI

Contenuti

- La motivazione: le fonti, i fattori e le leve
- La delega come fattore di successo
- Leadership e team work
- Il ruolo del team leader
- Dalla self-leadership alla comunicazione carismatica
- Il comportamento sociale
- Comunicare con i collaboratori
- Stimolare i collaboratori nell'assunzione di responsabilità
- Come creare un ambiente favorevole alle innovazioni ed ai miglioramenti

MODULO 4 (N. 12 ORE) - CENNI DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

Contenuti

- Gli aspetti contrattuali nella gestione del rapporto di lavoro
 - Politiche retributive e sistemi di incentivazione
 - La gestione dei rapporti sindacali in azienda
 - Esercitazioni
-



MODULO 5 (N. 6 ORE) - STRESS DA LAVORO CORRELATO

Contenuti

- Individuazione e gestione dei segnali di disagio psichico: ansia, depressione, stress
 - Conflittualità e stress in ambito lavorativo
 - Sindrome da burn out
 - Tecniche di gestione dello stress
 - Esercitazioni
-