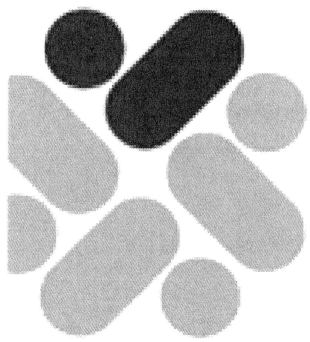


ALLEGATO 01

POLITICA SGPG



PFORMGROUF

REV. 00

PFORM GROUP si impegna a creare e a vivere in un ambiente inclusivo e diversificato.

Siamo pienamente convinti che questo modo di agire consentirà una crescita non solo a livello aziendale ma anche e soprattutto a livello personale con riverbero sul lavoro in team.

Ci impegniamo a promuovere la realizzazione ed il mantenimento di un ambiente di lavoro avulso dalle discriminazioni, rendendo la parità di genere il fulcro della propria vision.

Ci impegniamo a garantire il riconoscimento a tutte le persone qualificate, indipendentemente dal sesso, di condizioni di pari opportunità affinché la nostra azienda possa rappresentare il plus ultra per dipendenti, clienti, fornitori e stakeholders.

Promuoviamo l'inclusione attraverso un ambiente di lavoro ove ogni singolo individuo viene non solo rispettato ma valorizzato al fine di sentirsi parte integrante dell'Organizzazione di cui condivide e si fa portavoce di valori e obiettivi.

L'ambiente di lavoro diventa il luogo in cui si fondono i diversi punti di vista, le prospettive, le aspettative e l'unicità di ogni singolo individuo.

Nel rispetto della norma UNI/PdR, l'Alta Direzione promuove la parità di genere relativamente alla presenza e alla crescita professionale delle donne all'interno della propria organizzazione, attraverso la valorizzazione dell'empowerment femminile nei differenti settori di business propri dell'organizzazione.

PFORM GROUP si impegna a promuovere politiche di welfare a sostegno del lavoro silenzioso di chi si prende cura della propria famiglia, nel rispetto di quanto sancito dal comma 2 art. 3 della Costituzione (uguaglianza sostanziale) e ad assicurare a tutto il personale adeguata formazione ed informazione in materia di etica, inclusività e pari opportunità.

L'organizzazione presta attenzione alla prevenzione di ogni forma di discriminazione di genere e di ogni forma di violenza fisica, verbale e/o digitale, attraverso la diffusione delle disposizioni legislative vigenti in materia pari opportunità, diversità ed inclusività.

L'alta Direzione, dunque, si impegna:

- a garantire la tutela della genitorialità;
- a favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale interno sui temi delle pari opportunità, della diversità, dell'inclusività e dell'empowerment femminile;
- ad informare sulle politiche retributive adottate con specifico riferimento a benefit, bonus, programmi di welfare e a strutturare questi ultimi tenendo debitamente conto delle esigenze di tutto il personale;
- ad adottare strumenti utili alla prevenzione di ogni forma di discriminazione di genere affinché sia sempre rispettata la dignità dei propri collaboratori, indipendentemente dal ruolo e dal livello di responsabilità ad esso connesso;
- a promuovere una comunicazione efficace, efficiente, diretta e trasparente sulla volontà di promuovere la parità di genere, di valorizzare la diversità e favorire e supportare l'empowerment femminile prestando particolare attenzione all'utilizzo di un linguaggio sempre rispettoso.

Il piano strategico elaborato da PFORM GROUP, nel corretto adempimento di quanto stabilito dalla norma di riferimento e dalla legislazione vigente in materia, si incardina su:

SELEZIONE E ASSUNZIONE, ovvero sulla corretta applicazione dei criteri di selezione ed assunzione.

GESTIONE DELLA CARRIERA, ovvero sulla esplicita definizione delle procedure di crescita professionale, attraverso lo sviluppo delle competenze e la valorizzazione delle professionalità del proprio personale, indipendentemente dal genere.

EQUITÀ SALARIALE, ovvero sulla garanzia di equità salariale a prescindere dal genere e nel pieno rispetto delle esigenze del proprio personale per ogni genere, età e/o orientamento sessuale/culturale.

GENITORIALITÀ E CURA, ovvero sul pieno rispetto della persona umana e della realizzazione della sua vita privata, attraverso il pieno godimento del diritto del congedo parentale (maternità e paternità) attraverso la consapevolezza di poter mantenere le condizioni lavorative pregresse al congedo e il sostegno nella fase di reintegro.

CONCILIAZIONE DEI TEMPI VITA-LAVORO, ovvero sullo svolgimento delle attività lavorative unicamente durante l'orario di lavoro previsto, garantendo e permettendo il coinvolgimento di tutto il personale senza oltrepassare l'orario di lavoro prestabilito.

DISCRIMINAZIONE E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI ABUSO FISICO, VERBALE, DIGITALE (MOLESTIA) SUI LUOGHI DI LAVORO, ovvero sull'equo coinvolgimento del personale nello svolgimento delle differenti attività aziendali, di qualsiasi natura esse siano nel pieno rispetto dei ruoli ricoperti, sulla prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale e/o digitale nell'ambiente di lavoro e sull'individuazione di un processo strutturato di gestione delle segnalazioni anonime di ogni forma di violenza con immediata assistenza e supporto alle vittime di molestia sessuale garantendo la massima riservatezza.

Salerno, 13.01.2025

L'Alta Direzione



The image shows a circular stamp with a logo in the center and the text "PFORMGROUPO" around it. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink. Above the signature, the text "L'Alta Direzione" is printed.

